

Sehr geehrte Eltern,

die Vorbereitungen für das Schuljahr 2026/27 haben begonnen. Dazu gehört auch die **Schulbuchbestellung**. Diese wird wie in den letzten Jahren über unsere Homepage organisiert. Bitte haben Sie dafür Verständnis und unterstützen Sie uns, indem Sie die vorgegebenen Hinweise beachten und die Termine einhalten.

Auf unserer Homepage finden Sie die **Schulbuchzettel** für die jeweilige Klassenstufe, **Elterninformationen** und gegebenenfalls ein **Formular für die verminderte Leistungsgebühr** (Anlage 2b).

Für Sie **wichtige Hinweise zum Ausfüllen** und zu den **anfallenden Kosten**:

1. Drucken Sie das Formular **zweimal** aus. Sollte Ihnen das nicht möglich sein, wenden Sie sich telefonisch an uns und vereinbaren alles Weitere.
 2. Auf dem Bücherzettel tragen Sie den **Namen, Vornamen Ihres Kindes** ein.
 3. Kreuzen Sie in der **1. Tabelle** an, ob Sie das **Buch** kaufen (**K**) oder ausleihen (**L**) möchten bzw. vorhanden (**V**) ist.
 4. Haben Sie **Leihexemplar** angekreuzt, so zahlen Sie **pro Buch** eine **Leihgebühr**. Die Leihgebühr beträgt in der Regel 3 Euro. Sollte in der **Anlage 2, Anlage 2b** Genanntes auf Sie zutreffen, kreuzen Sie entsprechend 1 Euro oder 2 Euro an. Mit Ihrer **Unterschrift** müssen Sie diese Angaben bestätigen. Das **Formular (Anlage 2b) zur Entrichtung einer verminderten Leistungsgebühr gemäß § 3 Abs. 8 der Lernmittelkostenentlastungsverordnung** muss gemeinsam mit dem **Bücherzettel (Anlage 2a)** abgegeben werden.
 5. Rechnen Sie nun die **Leihgebühr** (je Buch 3 Euro, 2 Euro oder 1 Euro) zusammen und tragen Sie die **Gesamtsumme** unten bei zu entrichtender Leihgebühr ein.
 6. Haben Sie **Kaufexemplar** oder Buch **vorhanden** angekreuzt, entfallen Kosten gegenüber der Schule. Die Bücher bestellen Sie im Internet oder in einer Buchhandlung Ihrer Wahl.
 7. Kreuzen Sie nun in der **Tabelle 2** auf dem Bücherzettel die **Arbeitshefte** an. Achten Sie dabei darauf, ob Ihr Kind am **Ethikunterricht** teilnimmt. Ist es ein **Religionskind**, entfällt an dieser Stelle das Kreuz. Auch hier gilt: Sie bestellen die Arbeitshefte im Internet oder in einer Buchhandlung Ihrer Wahl. Kosten gegenüber der Schule entstehen nicht.
 8. Nun **Datum** und **Unterschrift**! Vermerken Sie bitte, ob Sie eine **Quittung** über die entrichtete Leihgebühr benötigen.
 9. Fast geschafft: Jetzt müssen Sie die **Leihgebühr auf unser Schulgirokonto** überweisen.
Kontodaten: LSA GS Johannes Gutenberg
BIC: GENODEF1DS1
IBAN: DE 12 800 935740007464827
- Folgende Angaben sind beim **Verwendungszweck** anzugeben:
Leihgebühr 2026/27, Name, Vorname des Kindes, aktuelle Klasse
10. **Abgabe des Bücherzettels** (Briefkasten der Schule oder per Mail-eingescannt mit Unterschrift) und **Überweisung der Leihgebühr** bis spätestens: **08.05.2026**

Bücherzettel und Leihgebühr müssen zum oben genannten Termin eingegangen sein. Spätere Eingänge können nicht berücksichtigt werden.

WICHTIG! Bitte geben Sie auch den Bücherzettel ab, wenn Sie alle Materialien kaufen!

Alles geschafft – Dankeschön für Ihre Unterstützung!

Mit freundlichen Grüßen

Röhner, Rektorin